Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 5TZ/BCU/2025

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA Nr …………………..**

**zawarta w dniu** ................................. **w Wałbrzychu**

pomiędzy:

**Danielem Sobczyk, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Lafer Pro Daniel Sobczyk** z/s 57-300 Kłodzko, ul. Zajęcza 4, NIP: 887 158 46 52, REGON: 891544862

zwaną dalej „**Zamawiającym”**,

a

*.....................................................................................................................................................*  *....................................................................................................................................................,*

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wyposażenia do zadania pn.: **Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie terapia zajęciowa** w ramach konkursu: **Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrum umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs), realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, i ogłoszonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.**
2. Przedmiot umowy realizowany jest na potrzeby tworzonego Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie terapii zajęciowej, wymieniony w ofercie złożonej przez **Wykonawcę (stanowiącej zał. nr 1 do umowy)**, zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**, w siedzibie **Zamawiającego** we Wałbrzychu, przy ul. Jana Matejki 6, 58-300 Wałbrzych, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zapytaniu **Zamawiającego** (Zapytanie ofertowe nr 5TZ/BCU/2025).
3. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby **Zamawiającego** w terminie wskazanym w §2.
4. **Wykonawca** oświadcza, że zakupione i dostarczone wyposażenie:
   * są fabrycznie nowe, wolne od wad i objęte gwarancją producenta,
   * posiadają wszelkie wymagane prawem certyfikaty, atesty, etc.
   * pochodzą z legalnego kanału sprzedaży na rynek Polski.
   * spełniają wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz posiadać certyfikaty zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli oraz niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa

**§ 2**

**Termin wykonania i warunki odbioru przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji umowy – do 2 tygodni od podpisania umowy.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba **Zamawiającego**.
3. Koszty realizacji przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.
4. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** drogą elektroniczną lub telefoniczną o terminie dostawy produktów/wyposażenia co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany zostanie przez przedstawicieli **Zamawiającego** w obecności osoby upoważnionej przez **Wykonawcę**.
6. Z czynności odbioru przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, podpisany bez uwag przez obie Strony, stanowi dla **Wykonawcy** podstawę do wystawienia faktury.
8. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą jego odbioru i podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 6.

**§ 3**

**Warunki gwarancji**

* 1. Przedmiot umowy jest objęte gwarancją producenta.
  2. Okres gwarancji wynosi **24 miesiące**  od dnia wykonania przedmiotu zamówienia potwierdzonego w protokole odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6.
  3. W przypadku wystąpienia usterki, wady lub uszkodzenia w okresie, o którym mowa   
     w ust. 1 Zamawiający zgłosi ją faksem lub e-mailem do siedziby Wykonawcy na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub pod nr tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji produktów i wyposażenia usterki oraz wady, także wady w zakresie montażu mebli oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania produktów/wyposażenia.
  5. Czas naprawy winien wynosić maksymalnie 2 tygodnie od momentu zgłoszenia.
  6. Powyższe zapisy nie wyłączają możliwości skorzystania z rękojmi za wady.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci na rzecz **Wnioskodawcy**  cenę umowną w wysokości: **………………………….** brutto (słownie: …………………………………………. 00/100).
2. W kwocie, o której mowa w ust. 1, zawarte są wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zgodnie z przedmiotem umowy oraz podatek VAT w kwocie obliczonej wg ustalonych ustawowo stawek i zasad.
4. Faktura będzie wystawiona na ..........................................................................................., ul. …………………………, \_ \_ -\_ \_ \_ ………………, NIP \_ \_ \_-\_ \_ -\_ \_-\_ \_ \_, a odbiorcą i płatnikiem faktury będzie ……………………, ul. …………………, \_ \_ -\_ \_ \_ …………………………. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wpływu, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Płatność współfinansowana jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, dlatego w przypadku braku odpowiednich środków finansowych na koncie Projektu, z powodu opóźnienia po stronie jednostki finansującej, termin płatności wynagrodzenia automatycznie się wydłuży do momentu wpływu tychże środków.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia **Wykonawcy** wykonaniu przedmiotu umowy, w tym również opóźnienia w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi (w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego), Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

2. W przypadku niezrealizowania umowy przez **Wykonawcę** do 6 tygodni od podpisania umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia **Wykonawcy** karą umowną w wys. 30% zamówienia, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi nastąpić na piśmie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od wskazanego wyżej terminu.

3. W przypadku ponadmiesięcznego opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 i innych uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiający będzie również uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez obowiązku zapłaty jakiejkolwiek należności na rzecz Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi nastąpić na piśmie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od upływu ostatecznego terminu wykonania umowy.

**§ 6**

**Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy faktów i informacji, które mogą dojść do jego wiadomości w trakcie realizacji niniejszej umowy i w związku lub przy okazji jej wykonywania, chyba że:

a) są to informacje powszechnie znane;

b) ich ujawnienie następuje w wykonaniu obowiązku nałożonego przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a Wykonawca przed dokonaniem takiego ujawnienia zawiadomił Zamawiającego o otrzymaniu wezwania do wykonania w/w obowiązku.

**§ 7**

**Forma zmiany umowy**

Jakakolwiek zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Sąd właściwy dla umowy**

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego.**

**§ 9**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
      2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 2 do Umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy**

**do UMOWY NR …………………………. z dn. ………………………..2025 r.**

w ramach zadania pn.: **Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie terapia zajęciowa** w ramach konkursu: **Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrum umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs), realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, i ogłoszonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.**

pomiędzy

**Danielem Sobczyk, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Lafer Pro Daniel Sobczyk** z/s 57-300 Kłodzko, ul. Zajęcza 4, NIP: 887 158 46 52, REGON: 891544862

zwaną dalej „Zamawiającym”,

**a**

………………………………………………………………….

NIP: ……………………………., REGON: ……………………………………..

zwaną dalej **Wykonawcą.**

Przedmiotem odbioru jest:

………………………………………………………………………………………………. wymienione w ofercie złożonej przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

W dniu ………………… .2025 r. stwierdzono:

1. Zgodność z przedmiotem umowy: TAK/NIE\*
2. Niezgodności i braki: TAK/NIE\*
3. Wykaz niezgodności i braków:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku wystąpienia niezgodności i braków, zobowiązuje się Wykonawcę do ich usunięcia w terminie do ……………………………….

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………. | ………………………………….. |
| Zamawiający | Wykonawca |

*\*niepotrzebne skreślić*